



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 14 kwietnia 2015 r.

Poz. 1331

UCHWAŁA NR VIII/49/2015 RADY MIASTA KRAŚNIK

z dnia 26 marca 2015 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Kraśnik na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kraśnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), w związku z art. 400a ust. 1 oraz art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232, z późn. zm.) i art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) Rada Miasta Kraśnik uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Kraśnik na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kraśnik”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji z budżetu Miasta Kraśnik pochodzą między innymi z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych wymierzanych na podstawie przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o ochronie przyrody.

§ 3. Uchwała obowiązuje do 30 czerwca 2021 roku zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis z dnia 18 grudnia 2013 r.

§ 4. Traci moc uchwała NR LIII/327/2014 Rady Miasta Kraśnik z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Kraśnik na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kraśnik”.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kraśnik.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Kraśnik

Jan Albinia

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/49/2015

Rady Miasta Kraśnik

z dnia 26 marca 2015 r.

Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Kraśnik na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kraśnik

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Dofinansowaniu podlegają zadania określone w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 21-25, 29, 31, 32, 38-42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.).

§ 2. O dotację mogą ubiegać się:

1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych w szczególności:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) wspólnoty mieszkaniowe,
- 3) osoby prawne,
- 4) przedsiębiorcy,

2. Jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 3. Dotacja może być udzielona podmiotom wymienionym w § 2 w wysokości:

1. osoby fizyczne - 70 % kosztów realizacji inwestycji, ale nie więcej niż 10 000,00 zł,
2. wspólnoty mieszkaniowe – 70% kosztów realizacji inwestycji, ale nie więcej niż 50 000,00 zł,
3. osoby prawne - 70% kosztów realizacji inwestycji, ale nie więcej niż 20 000,00 zł,
4. przedsiębiorcy - 70 % kosztów realizacji inwestycji, ale nie więcej niż 20 000,00 zł,
5. jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi – 70% kosztów realizacji inwestycji, ale nie więcej niż 20 000,00 zł.

§ 4. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.

§ 5. Szczegóły udzielenia dofinansowania określa umowa, o której mowa w § 20.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji

§ 6. O udzielenie dotacji może ubiegać się Wnioskodawca, który spełnia następujące warunki:

1. Posiada tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierza realizować inwestycję z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej objętą dotacją.
2. Przedstawi przewidywany efekt ekologiczny uzyskany w związku z planowaną realizacją inwestycji.
3. Dołączy wymagane dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu.

§ 7. Dotacją objęte są tylko inwestycje, które nie zostały rozpoczęte przed datą złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania.

Rozdział 3.

Wnioski o udzielenie dotacji

§ 8. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

1. Pisemnie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Burmistrza Miasta Kraśnik. Burmistrz Miasta Kraśnik może ogłaszać w danym roku budżetowym nabory wniosków, które mogą dotyczyć wszystkich lub wybranych rodzajów inwestycji wymienionych w § 1.

3. Z kompletem obowiązkowych załączników tj.:

- 1) Oświadczeniem potwierdzającym prawo własności lub prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 2) Dokumentacją inwestycji określającą jej zakres rzeczowo – finansowy.
- 3) Opiszem przewidywanego efektu ekologicznego (np. eliminacja odpadów, zmniejszenie emisji, zwiększenie efektywności energetycznej, oparcie inwestycji na najlepszych dostępnych technikach, ochrona terenów cennych przyrodniczo itp.).

§ 9. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta Kraśnik.

§ 10. Wymagane dokumenty są składane w formie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, z możliwością wglądu do oryginalnych dokumentów na żądanie organu przyznającego dotację.

§ 11. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.

§ 12. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie w zakresie celowości i zgodności inwestycji, będącej przedmiotem wniosku.

§ 13. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w danym roku kalendarzowym, złożone wnioski zostaną rozpatrzone negatywnie. Nie wyklucza to możliwości ubiegania się przez Wnioskodawcę o przyznanie dotacji w kolejnym roku, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (po ponownym złożeniu wniosku).

Rozdział 4. Tryb udzielania dotacji

§ 14. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków zabezpieczonych w budżecie Miasta Kraśnik.

§ 15. Wniosek niekompletny lub wymagający złożenia dodatkowych wyjaśnień przez Wnioskodawcę podlega uzupełnieniu w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym zakresie i terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 16. Oceny wniosków w zakresie formalnym i merytorycznym dokonuje komórka właściwa do spraw ochrony środowiska Urzędu Miasta Kraśnik.

§ 17. 1. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń. Za datę zgłoszenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Kraśnik.

2. Lista wniosków, którym przyznano dotację zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kraśnik na okres 14 dni.

§ 18. Podmioty składające wnioski o udzielenie dotacji, zostaną poinformowane pisemnie o otrzymaniu lub nie otrzymaniu dotacji.

§ 19. Lista wniosków z przyznanymi dotacjami celowymi zostanie przekazana Skarbnikowi.

Rozdział 5. Umowa i rozliczenie dotacji

§ 20. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

§ 21. Umowa, o której mowa w § 20 stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 22. Przed podpisaniem umowy Wnioskodawca przedłoży dokumenty wymagane przepisami prawa do realizacji inwestycji, w zależności od jej rodzaju (np. pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, pozwolenie wodnoprawne, zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych itp.), albo oświadczenie, że realizacja inwestycji nie wymaga w/w dokumentów.

§ 23. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

1. Dane Wnioskodawcy wraz z podaniem nr rachunku bankowego.
2. Szczegółowy opis inwestycji, na wykonanie której przyznano dotację.
3. Wysokość przyznanej dotacji na realizację inwestycji.
4. Sposób i termin przekazania oraz rozliczenia dotacji.
5. Termin wykorzystania dotacji, ale nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.
6. Zasady i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części.
7. Sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub z tytułu niedotrzymania warunków umowy.

§ 24. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.

§ 25. Po zawarciu umowy i wykonaniu inwestycji Wnioskodawca przedkłada:

1. Rozliczenie otrzymanej dotacji w formie sprawozdania finansowo-rzeczowego z realizacji inwestycji.
2. Faktury i rachunki potwierdzające poniesione wydatki w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty.
3. Dokumenty poświadczające wykonanie inwestycji zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych wraz z uzyskanymi wymaganymi pozwoleńiami, zgłoszeniami: np. protokół odbioru i uruchomienia zainstalowanego urządzenia grzewczego wystawiony przez wykonawcę prac, protokół odbioru robót i dopuszczenia wykonanego przyłącza kanalizacyjnego do eksploatacji, protokół przekazania przydomowej oczyszczalni ścieków do użytkowania lub inne.
4. Wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów.

§ 26. Po zakończeniu inwestycji i rozliczeniu dotacji sporządzany jest protokół końcowy podpisany przez obie strony umowy.

§ 27. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie bądź dokończenie inwestycji, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia Stron, w formie pisemnej. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu miasta w terminie i na warunkach określonych w umowie na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 28. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, lub niedotrzymania warunków umowy, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie i na warunkach określonych w umowie na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 6. Warunki szczególne

§ 29. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie, w zależności od sektora, w którym Wnioskodawca prowadzi działalność, następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 30. Podmioty, o których mowa w § 29 zobowiązane są dodatkowo przedstawić:

1. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

2. Informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Z 2010 r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej**§ 1. Informacje o Wnioskodawcy**

1. Dane Wnioskodawcy (*imię i nazwisko/pełna nazwa podmiotu*).

.....

NIP

Regon

2. Adres Wnioskodawcy

.....

3. Dane kontaktowe (*imię i nazwisko osoby do kontaktu, telefon, fax, email*)

.....

4. Rachunek bankowy, na który należy przekazać dotację:

1) Imię i nazwisko (nazwa) właściciela

.....

2) Nr rachunku bankowego

.....

5. Forma prawna Wnioskodawcy (*zaznaczyć właściwe*)

1) osoba fizyczna,

2) przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

3) osoba prawna,

4) wspólnota mieszkaniowa,

5) spółdzielnia mieszkaniowa,

6) jednostka sektora finansów publicznych będących gminną lub powiatową osobą prawną.

§ 2. Informacje o inwestycji, na którą ma być udzielona dotacja

1. Nazwa inwestycji

.....

2. Lokalizacja inwestycji (*adres nieruchomości, numer działki i obręb*)

.....

3. Opis inwestycji (*zakres rzeczowy, opis stanu przed realizacją inwestycji, parametry tj.: moc, wielkość, typ, długość, itp...*)

.....

4. Przewidywany termin realizacji inwestycji (*data rozpoczęcia i zakończenia*)

.....

§ 3. Źródła finansowania inwestycji

1. Przewidywany koszt całkowity inwestycji (*netto, brutto*)

.....

2. Wnioskowana kwota dotacji celowej

.....
(słownie).....

3. Środki własne

4. Inne środki

§ 4. Stan formalno - prawny i rzeczowy inwestycji

1. Stan prawny nieruchomości, na której realizowana będzie inwestycja.

1) właściciel nieruchomości,

2) współwłaściciel nieruchomości,

3) Inne (*jakie?*).....

2. Na terenie nieruchomości **jest / nie jest** prowadzona działalność gospodarcza.

3. Dokumentacja określająca zakres rzeczowo-finansowy inwestycji (*np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski, schemat i opis inwestycji itp.*)

.....
4. Uzasadnienie realizacji inwestycji (*przewidywany efekt ekologiczny*)

§ 5. Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

§ 6. Załączniki do wniosku (zaznaczyć jeśli dokument dołączono):

1. Oświadczenie potwierdzające prawo własności lub prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

2. Dokumentacja inwestycji, określająca jej zakres rzeczowo-finansowy (*np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski, schemat i opis inwestycji itp.*),

3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy,

4. Inne dokumenty (wymienić):

WYPEŁNIA URZĄD MIASTA

§ 7. Ocena wniosku pod względem formalnym

1. Wniosek zgodny i kompletny, opiniuję pozytywnie (*tak, nie*)

2. Wniosek opiniuję negatywnie (*tak, nie*)

Uzasadnienie:

.....

.....

(komórka właściwa do spraw ochrony środowiska Urzędu Miasta Kraśnik)

.....
(data i podpis Burmistrza)

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

Umowa o udzielenie dotacji celowej nr

zawarta w dniu pomiędzy Miastem Kraśnik, z siedzibą przy ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik, reprezentowanym na mocy upoważnienia Burmistrza Miasta Kraśnik Mirosława Włodarczyka, przez II zastępcę Burmistrza Zbigniewa Dżugaję, zwanym dalej „Dotującym” a,

.....

z siedzibą przy

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Dotowanym”, o następującej treści:

§ 1. Umowa o udzielenie dotacji zawarta jest na podstawie: art. 400a ust.1 oraz art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz uchwały nr Rady Miasta Kraśnik z dnia w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Kraśnik na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kraśnik.

§ 2. 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Miasto Kraśnik Dotowanemu na jego wniosek z dnia dotacji celowej na realizację inwestycji pn.

2. Inwestycja, o której mowa w ust. 1 realizowana będzie na działce nr ... obręb ... przy ulicy ... w Kraśniku, do której Dotowany posiada tytuł prawny.

3. Inwestycja o której mowa w ust. 1 polega na

4. Dotowany oświadcza, że uzyska niezbędne do realizacji inwestycji pozwolenia, zgody i atesty zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych.

§ 3. 1. Dotowany oświadcza, że przewidywany całkowity koszt inwestycji wynosi zł (słownie) brutto.

2. W celu realizacji inwestycji, o której mowa w § 2 Miasto Kraśnik udziela Dotowanemu dotacji celowej w kwocie zł (słownie), co stanowi% całkowitego kosztu inwestycji.

3. Przyznana kwota dotacji zostanie przekazana w terminie 21 dni od daty podpisania umowy na rachunek Dotowanego nr

§ 4. Dotowany zobowiązuje się do:

1. Wykorzystania udzielonej dotacji w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada danego roku kalendarzowego (za termin wykorzystania kwoty dotacji uważa się datę zapłaty za zrealizowane zadanie będące przedmiotem wniosku).

2. Finansowania wyłącznie wydatków związanych z realizacją inwestycji, o której mowa w § 2.

3. Rozliczenia otrzymanej kwoty dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania wskazanego w umowie dotacji.

4. Przedłożenia niezbędnych dokumentów do rozliczenia dotacji tj.:

1) Sprawozdania finansowo-rzeczowego z realizacji inwestycji.

2) Faktur i rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, wystawionych na Dotowanego wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty.

3) Dokumenty poświadczające wykonanie inwestycji zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych wraz z uzyskanymi wymaganymi pozwoleniami, zgłoszeniami np. protokół odbioru i uruchomienia zainstalowanego urządzenia grzewczego wystawiony przez wykonawcę prac, protokół odbioru robót

i dopuszczenia wykonanego przyłącza kanalizacyjnego do eksploatacji, protokół przekazania przydomowej oczyszczalni ścieków do użytkowania lub inne.

4) Wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów.

5. Dotujący zastrzega sobie prawo do wglądu dokumentów w oryginale.

§ 5. 1. Z wykonania inwestycji oraz wykorzystania dotacji sporządzany jest protokół końcowy, podpisany przez obie strony umowy.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje dotyczące wykonania i zakończenia inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz informacje dotyczące rozliczenia dotacji na podstawie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4.

3. Protokół końcowy jest podstawą do rozliczenia dotacji.

§ 6. 1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, niedotrzymaniu warunków umowy lub innych nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli lub na podstawie protokołu końcowego.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 § 6 Dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności na rachunek Miasta Kraśnik nr **43 1240 5497 1111 0010 4019 6993**.

3. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Miasta Kraśnik nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu miasta dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, niedotrzymaniu warunków umowy lub innych nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli lub na podstawie protokołu końcowego.

4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, niedotrzymanie warunków umowy lub inne nieprawidłowości stwierdzone w wyniku kontroli lub na podstawie protokołu końcowego wykluczają prawo otrzymania środków pochodzących z budżetu Miasta Kraśnik przez kolejne 3 lata od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie bądź dokończenie inwestycji będącej przedmiotem umowy, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia Stron, w formie pisemnej.

2. Dotowany jest zobowiązany do rozliczenia kwoty wykorzystanej dotacji zgodnie z § 4. W przypadku wykorzystania części kwoty dotacji Dotowany zobowiązany jest do zwrotu pozostałej niewykorzystanej części dotacji.

3. Dotowany jest zobowiązany do zwrotu całej niewykorzystanej dotacji w przypadku gdy inwestycja nie została rozpoczęta z przyczyn niezależnych od Dotowanego.

4. Zwrot niewykorzystanej kwoty dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji na rachunek Miasta Kraśnik nr **43 1240 5497 1111 0010 4019 6993**.

5. Od kwot dotacji zwróconych po wskazanym w ust. 4 terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonego w ust. 4.

§ 8. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 9. Zmiany do niniejszej umowy wymagają treści pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

2. Ewentualne spory powstałe w wyniku zawarcia i wykonania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Dotującego.

§ 11. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego i dwa dla Dotującego.

DOTUJĄCY

DOTOWANY