

INFORMACJA

dotycząca procedury udzielania zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie TSSE EURO-PARK WISŁOSAN

1. DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE.

Omówienie kwestii planowanego na terenie Strefy przedsięwzięcia, dotyczących w szczególności:

- formy prawnej i organizacyjnej podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą,
- przedmiotu prowadzonej działalności,
- wielkości inwestycji,
- wielkości zatrudnienia,
- źródeł finansowania inwestycji.

Omówienie kwestii lokalizacji inwestycji w Strefie w zakresie:

- położenia nieruchomości planowanej do zagospodarowania w ramach realizacji inwestycji na podstawie zezwolenia,
- wykorzystania powierzchni użytkowej budynków zlokalizowanych na nieruchomości,
- dostępności mediów.

1.3 Omówienie zasad udostępnienia nieruchomości planowanej do zagospodarowania.

2. DZIAŁANIA PROCEDURALNE.

2.1. Wypełnienie i dostarczenie przez przedsiębiorcę do Oddziału ARP SA dokumentu pn. Zgłoszenie Inwestora, który zainicjuje procedurę udzielenia zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Strefy. Formularz ten obejmuje:

- informacje o podmiocie ubiegającym się o zezwolenie,
- informacje o dotychczasowej działalności przedsiębiorcy,
- informacje o planowanej inwestycji w Strefie,
- podstawowe informacje o produkcie(usłudze) i planowanej sprzedaży,
- harmonogram planowanych wydatków inwestycyjnych i planowanego wzrostu zatrudnienia,
- źródła finansowania inwestycji,

i jest dostępny w siedzibie Oddziału ARP S.A. oraz na stronie www.tsse.pl w zakładce /Ulgi i przywileje/ABC Inwestowania.

2.2. Uzyskanie przez Oddział zgody Zarządu ARP S.A., wyrażonej w formie uchwały, na ogłoszenie publicznych rokowań (przetargu) połączonej z akceptacją projektu ogłoszenia

i powołaniem komisji ds. rokowań (przetargu).

2.3. Publikacja ogłoszenia w prasie o zasięgu ogólnokrajowym ze wskazaniem: organizatora rokowań (przetargu), celu rokowań (przetargu), zasad oceny ofert, informacji o wysokości wadium i zasadach jego zapłaty, informacji o cenie i zasadach wykupienia Specyfikacji Istotnych Warunków Rokowań (przetargu), miejsca i terminu składania ofert, miejsca i terminu komisyjnego otwarcia ofert.

2.4. Złożenie oferty przez przedsiębiorcę zainteresowanego uzyskaniem zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Strefy w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, przy zachowaniu warunków ustalonych w jego treści.

2.5. Komisyjne otwarcie ofert w obecności oferenta połączone z przyjęciem oferty ze względów formalnych bądź jej odrzuceniem.

2.6. Niejawny etap prac Komisji, w ramach którego dokonywana jest analiza złożonej oferty pod względem merytorycznym i opinii grupy ekspertów powołanych przez Komisję do oceny oferty. Efektem tych prac jest przyjęcie oferty lub odrzucenie oferty.

2.7. Podpisanie protokołu ustaleń.

2.8. Przedstawienie do akceptacji Zarządowi ARP S.A. wniosków Komisji wraz z niezbędną dokumentacją.

3. DZIAŁANIA KOŃCOWE.

3.1. Doręczenie przedsiębiorcy Zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie TSSE EURO-PARK WISŁOSAN, wydanego w formie decyzji administracyjnej.

3.2. Podpisanie z przedsiębiorcą umowy o partycypację w kosztach związanych z administrowaniem Strefą, ponoszonych przez Zarządzającego.

3.3. Podpisanie, stosowanie do przyjętych ustaleń, umowy w zakresie udostępnienia praw do nieruchomości, planowanych do zagospodarowania w ramach realizacji inwestycji.

Minimalny czas realizacji działań proceduralnych, poczynwszy od złożenia dokumentu pn. Zgłoszenie Inwestora do dnia wydania przedsiębiorcy zezwolenia, wynosi szacunkowo 8 tygodni. Okres ten może ulec wydłużeniu, zależnie od zawiłości sprawy.