

**UCHWAŁA IV/21/2019  
RADY MIASTA KRAŚNIK**

z dnia 31 stycznia 2019 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr LXI/371/2014 Rady Miasta Kraśnik z dnia 30 października 2014 roku  
w sprawie powołania Rady Seniorów w Kraśniku i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), Rada Miasta Kraśnik uchwala co następuje:

**§ 1.**

W Uchwale Nr LXI/371/2014 Rady Miasta Kraśnik z dnia 30 października 2014 roku w sprawie powołania Rady Seniorów w Kraśniku i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 26 listopada 2014 roku poz. 3858 z późn. zm.) zmienionej Uchwałą Nr XXIII/155/2016 Rady Miasta Kraśnik z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr LXI/371/2014 Rady Miasta Kraśnik z dnia 30 października 2014 roku w sprawie powołania Rady Seniorów w Kraśniku i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 2 maja 2016 roku poz. 1808) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kraśnik.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i ma zastosowanie do II i kolejnych kadencji Rady Seniorów w Kraśniku.

Przewodnicząca Rady  
Miasta Kraśnik

**Dorota Posyniak**

Załącznik do uchwały Nr IV/21/2019  
Rady Miasta Kraśnik  
z dnia 31 stycznia 2019 r.

## **Statut Rady Seniorów Miasta Kraśnik**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Statut Rady Seniorów Miasta Kraśnik, zwanej dalej „Radą”, określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

2. Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym wobec władz Miasta Kraśnik w sprawach dotyczących osób starszych.

3. Celem działania Rady jest stworzenie warunków do aktywnego działania osób starszych, zamieszkałych na terenie Miasta Kraśnik, poprzez reprezentowanie interesów i zgłaszanie potrzeb tej grupy wiekowej władzom miasta.

4. Obszar działania Rady obejmuje Miasto Kraśnik, a jej siedzibą jest Urząd Miasta Kraśnik.

#### **§ 2.**

1. Do zadań Rady należy:

- 1) monitorowanie i przedstawianie władzom miasta oczekiwań i potrzeb ludzi starszych,
- 2) przedstawienie propozycji działań i rozwiązań w zakresie ustalania priorytetowych zadań oraz prac legislacyjnych w perspektywie krótko - długookresowej na rzecz seniorów,
- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów,
- 4) opiniowanie aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych,
- 5) wspieranie i organizowanie różnych form aktywności ludzi starszych, wypoczynku i rekreacji, dostępu do edukacji i kultury,
- 6) upowszechnianie wiedzy na temat prowadzonych działań dla seniorów z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia,
- 7) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy władz miasta ze środowiskiem osób starszych,
- 8) informowanie społeczności miasta o kierunkach działalności podejmowanych przez Radę, władze miasta oraz partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów,
- 9) podejmowanie działań na rzecz przełamywania stereotypów, budowania pozytywnego wizerunku i autorytetu osób starszych.

## **Rozdział 2.** **Tryb wyboru członków i powołania Rady**

### **§ 3.**

1. Rada składa się z przedstawicieli podmiotów, które:

- 1) zrzeszają osoby starsze, zamieszkałe na terenie Miasta Kraśnik,
- 2) działają na terenie Miasta Kraśnik i zgodnie ze swoim statutem realizują zadania na rzecz seniorów.

2. Każdy z podmiotów, o których mowa w ust. 1, może zgłosić jednego przedstawiciela do Rady, jeżeli prowadzi swoją działalność na terenie Miasta Kraśnik nie krócej niż 12 miesięcy.

3. Informacje o terminie i miejscu spotkania swoich członków, podczas którego będą wybierali swojego przedstawiciela do Rady, władze podmiotu, o którym mowa w ust. 1, informują Burmistrza Miasta Kraśnik, zwanego dalej "Burmistrzem", na co najmniej 7 dni przed terminem spotkania.

4. Przedstawiciel organizacji, o których mowa w ust. 1, wybierany jest do Rady na spotkaniu jej członków, według trybu określonego w statucie organizacji lub ustalonego na spotkaniu. W spotkaniu tym uczestniczy Burmistrz lub jego przedstawiciel.

5. Spotkanie, o którym mowa w ust. 4, jest protokołowane. Kopia protokołu z listą obecności oraz zgłoszenie i zgody, o których mowa w ust. 6 pkt 2, 3 i 4, przekazywane są niezwłocznie Burmistrzowi.

6. Burmistrz określi w drodze zarządzenia:

- 1) termin zgłoszenia przedstawicieli podmiotów, o których mowa w ust. 1;
- 2) wzór zgłoszenia;
- 3) wzór zgody przedstawiciela na pracę w Radzie;
- 4) wzór zgody przedstawiciela na przetwarzanie danych osobowych.

7. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 6, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Kraśnik oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kraśnik, Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku.

### **§ 4.**

1. Członkiem Rady może być osoba, która:

- 1) reprezentuje środowisko seniorów lub organizację działającą na ich rzecz,
- 2) mieszka na stałe w Mieście Kraśnik,
- 3) posiada doświadczenie w pracy na rzecz osób starszych,
- 4) posiada autorytet i zaufanie środowiska osób starszych,
- 5) jest czynnym członkiem podmiotu zgłaszającego jego kandydaturę,
- 6) wyrazi zgodę na kandydowanie,
- 7) korzysta w pełni z praw publicznych,
- 8) wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu.

### **§ 5.**

1. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia powołania jej członków.

2. Członkowie Rady powołani są zarządzeniem Burmistrza na okres kadencji.

3. Rada składa się z przedstawicieli zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1.

4. Burmistrz może powołać w skład Rady swoich przedstawicieli, w liczbie nie większej niż 3 członków, spełniających warunki, o których mowa w § 4 ust. 1, za wyjątkiem pkt 5.

5. Burmistrz powołuje nowego członka Rady w każdym czasie, jeżeli podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1, w trakcie trwania kadencji spełni warunek, o którym mowa w § 3 ust. 2 i dokona wyboru swojego przedstawiciela na zasadach określonych w niniejszym statucie.

6. Burmistrz odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji przez samego członka,
- 2) na wniosek podmiotu, który zgłosił swojego przedstawiciela do Rady.

7. Na miejsce odwołanego członka Rady, Burmistrz powołuje nowego, zgodnie z trybem powoływania członków.

### **Rozdział 3. Organy i tryb pracy Rady**

#### **§ 6.**

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym, wybierają Przewodniczącego Rady, jego Zastępcę i Sekretarza.

4. Posiedzenia Rady są jawne.

#### **§ 7.**

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określenie terminów, miejsca i porządku obrad,
- 3) przewodniczenie obradom,
- 4) dbałość o terminowy przebieg prac Rady,
- 5) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego statutu.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

3. Do obowiązków Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) sporządzenie protokołów z posiedzenia Rady,
- 2) współpraca z Wydziałem, o którym mowa w § 13 ust. 1,
- 3) wykonywanie innych zadań wynikających z niniejszego statutu.

#### **§ 8.**

1. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

2. Członkowie Rady mają prawo dostępu do dokumentów Rady.

3. Przedstawiciele Rady mogą uczestniczyć w sesjach Rady Miasta Kraśnik, podczas których poruszane są tematy dotyczące seniorów.

4. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

## § 9.

1. Rada pracuje na posiedzeniach i podejmuje swoje decyzje w formie uchwał.
2. Posiedzenie Rady jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej 50% członków Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Posiedzenie Rady Przewodniczący zwołuje:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 50% członków Rady,
  - 3) na wniosek Burmistrza.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady powinno być dostarczone członkom Rady co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Termin ten może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach krótszy. Wraz z zawiadomieniem dostarcza się materiały na posiedzenie.
6. Zawiadomienie dostarcza się na adres wskazany przez członka Rady drogą pocztową, elektronicznie lub osobiście.

## § 10.

1. Z każdego posiedzenia Sekretarz Rady sporządza pisemny protokół, a w razie jego nieobecności inny członek wskazany przez Radę.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady i osoba sporządzająca protokół.

## § 11.

1. Wszystkie opinie, stanowiska i inne rozstrzygnięcia Rady podejmowane są w formie uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności na posiedzeniu co najmniej 50% członków Rady.
3. Przewodniczący może na wniosek członka Rady zarządzić głosowanie tajne.
4. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady.
5. Wszystkie podjęte uchwały stanowią załącznik do protokołu.
6. Uchwały Rady podpisują Przewodniczący i Sekretarz Rady.
7. Członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego do uchwały. Zdanie odrębne wraz z pisemnym uzasadnieniem członek Rady składa do Sekretarza Rady w ciągu 7 dni od posiedzenia, na którym podjęto uchwałę.

## § 12.

1. Termin wyrażenia opinii przez Radę wynosi 14 dni od daty doręczenia dokumentu będącego przedmiotem konsultacji.
2. Brak przedstawienia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1, oznacza rezygnację z jej wyrażenia.

## **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

## § 13.

1. Obsługę administracyjną, organizacyjną i finansową Rady zapewnia Burmistrz przez pracowników Wydziału, który realizuje zadania własne Miasta Kraśnik z tego zakresu.

2. Zakres realizacji obsługi Rady obejmuje w szczególności:

- 1) współpraca z Przewodniczącym i Sekretarzem Rady,
- 2) prowadzenie biura i archiwum Rady,
- 3) wysyłanie zawiadomień o zwołanym posiedzeniu Rady,
- 4) zamieszczanie informacji o działalności Rady Seniorów na stronie internetowej Urzędu Miasta Kraśnik.