

**Regulamin uczestnictwa w usługach w ramach projektu:  
" Złota Rączka dla Seniora 70+"**

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług naprawczych w ramach projektu „Złota Rączka dla Seniora 70+“.  
Beneficjentami są Seniorzy, osoby w wieku emerytalnym 70+, zamieszkałe na terenie Miasta Kraśnik. W szczególności pod uwagę brane są osoby:
  - zamieszkujące samotnie lub tylko z drugim Seniorem 70+
  - niepełnosprawne i/lub długotrwale chore.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Celem projektu jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa osobistego i samodzielności osób starszych zgodnie z ich potrzebami obejmującymi poradnictwo i świadczenie pomocy w nieskomplikowanych pracach technicznych u seniorów.

**§ 2  
Rodzaje usług oferowanych w ramach Projektu**

1. Świadczenie drobnych, bezpłatnych usług naprawczych, technicznych w domu seniora, obejmujących:
  - drobne naprawy nie wymagające specjalistycznej wiedzy oraz specjalistycznych uprawnień,
  - drobne naprawy nie wymagające dużych nakładów finansowych na zakup materiałów,
  - drobne naprawy, które nie są świadczone w ramach innych umów np. ze wspólnotą mieszkaniową, administracją, itd.,
  - drobne naprawy nie wymagające natychmiastowej interwencji, przewidywany czas realizacji usługi w domu seniora wynosi do tygodnia.
2. Ostateczną decyzję dotyczącą zakwalifikowania beneficjentów do projektu podejmuje koordynator usług (wskazany przez podmiot realizujący przedmiotowy projekt), a ostateczną decyzję dotyczącą wykonania usługi podejmie pracownik techniczny, po weryfikacji zgłoszenia już na miejscu.
3. Możliwe są dwie i więcej wizyty pracownika technicznego, jeśli potrzebny będzie zakup materiałów do naprawy. Pierwsza wizyta, to wstępne oględziny i jeżeli to możliwe naprawa usterki na miejscu. W przypadku konieczności dokonania zakupu – przez seniora lub pracownika technicznego – niezbędnych do naprawy materiałów, wymagana jest druga wizyta pracownika technicznego i usunięcie usterki. W sytuacji braku możliwości naprawy organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi.
4. Przykładowe rodzaj usług:
  - wymiana baterii
  - naprawa klamek
  - naprawa zamków
  - regulacja drzwi i okien
  - przymocowanie lusterek, obrazów, karniszy, uchwyty
  - montaż żyrandola
  - montaż/ wymiana deski sedesowej
  - naprawa spłuczki
  - naprawa ciekących kranów
  - udrażnianie zatkanych odpływów
  - naprawa / wymiana gniazdka
  - wymiana żarówki
  - naprawa listew podłogowych
  - nasmarowanie skrzypiących drzwi

- inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez realizatorów.
5. Seniorzy nie posiadający środków finansowych na wykonanie naprawy oraz nie potrafiący/nie mogący ze względu na stan zdrowia/nieppełnosprawność sami zakupić potrzebnej części mogą skorzystać z pomocy przy zakupie odpowiednich materiałów do wykonania naprawy. Decyzję podejmuje pracownik techniczny po konsultacji z koordynatorem usług.
  6. Maksymalna kwota wydatkowana na zakup części niezbędnej do usunięcia usterki - ze środków będących w posiadaniu koordynatora usług – przy realizacji jednego zgłoszenia wynosi 30,00 zł brutto (słownie: trzydzieści złotych 00/100).
  7. Koszty zakupu przewyższające kwotę, o której mowa w ust. 6 pokrywane są ze środków przekazanych /wydatkowanych przez beneficjenta.

### § 3

#### Zasady rekrutacji

1. Beneficjenci zgłaszają usterki do naprawy w ramach projektu telefonicznie, bezpośrednio do koordynatora usług lub osoby przez niego upoważnionej, przy czym decyduje kolejność zgłoszenia.
2. Koordynator usług na podstawie przyjętego telefonicznego zgłoszenia wypełnia formularz zgłoszenia stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu oraz umawia termin naprawy z pracownikiem technicznym naprawiającym usterki.
3. W momencie wyczerpania miejsca na liście usterek zgłoszonych do naprawy, dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji dotychczasowego beneficjenta.
4. W ramach programu w okresie od 3 września 2019 roku do 31 października 2019 roku jeden zgłaszający usterkę senior będzie mógł skorzystać z pomocy pracownika technicznego raz .
5. Beneficjenci potwierdzą udział w projekcie na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w usługach w ramach projektu „Złota Rączka dla Seniora 70+” obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Modyfikacje w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w przypadku zmian w projekcie, na skutek zmian w przepisach.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i korzystania z usług należy do koordynatora usług działającego z upoważnienia i w porozumieniu z podmiotem realizującym projekt.
4. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału nie przysługuje odwołanie.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez koordynatora usług.

Burmistrz Miasta Kraśnik

Wojciech Wilk

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszenia usterki do naprawy w ramach projektu
2. Oświadczenie beneficjenta potwierdzające udział w projekcie

**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA**  
**potwierdzające udział w projekcie "Złota Rączka dla Seniora 70+"**

Ja .....

(imię i nazwisko beneficjenta)

rok urodzenia beneficjenta ..... potwierdzam, że w dniu .....2019 r.

w mieszkaniu / domu, w którym obecnie mieszkam w Kraśniku przy ulicy

**wykonane zostały drobne naprawy polegające na usunięciu następujących usterek:**

(należy zaznaczyć znakiem X właściwe odpowiedzi):

- Wymiana baterii
- Naprawa klamek
- Naprawa zamków
- Regulacja drzwi i okien
- Przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwytów, itp.
- Montaż żyrandola
- Montaż / wymiana deski sedesowej
- Naprawa spłuczki
- Naprawa ciekących kranów
- Udrażnianie zatkanych odpływów
- Naprawa / wymiana gniazdka
- Wymiana żarówki
- Naprawa listew podłogowych
- Nasmarowanie skrzypiących drzwi
- Inne (wpisać jakie) .....

.....  
(data i czytelny podpis)

Potwierdzam, że w związku z wyżej wykonaną usługą **nie został / został\*** dokonany zakup niezbędnych do naprawy części zgodnie z § 2 ust. 5 Regulaminu uczestnictwa w projekcie "Złota Rączka dla Seniora 70+", w kwocie .... **zł**, który był sfinansowany ze środków: **beneficjenta / koordynatora usług** \* (dotyczy tylko zakupów dokonanych przez pracownika technicznego dokonującego naprawy).

**BURMISTRZ**  
**WOJCIECH WILK**

.....  
czytelny podpis beneficjenta

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1  
do Regulaminu uczestnictwa w usługach  
w ramach projektu: "Złota Rączka dla Seniora  
70+"

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA**  
**usterki do naprawy w ramach projektu "Złota Rączka dla Seniora 70+"**

Termin zgłoszenia usterki		
data		godzina
Dane dotyczące beneficjenta		
imię i nazwisko beneficjenta		
adres zamieszkania		
nr telefonu		
Określenie rodzaju usterki		
Przykładowe rodzaje usterek		UWAGI zgłoszone telefonicznie przez beneficjenta
wymiana baterii		
naprawa klamek		
naprawa zamków		
Regulacja drzwi, okien		
przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwyków, itp.		
montaż zyrandola		
montaż/wymiana deski sedesowej		
naprawa spłuczki		
naprawa ciekących kranów		
udrażnianie zatkanych odpływów		
naprawa/ wymiana gniazdka		
wymiana żarówki		
naprawa listew podłogowych		
nasmarowanie skrzypiących drzwi		

inne drobne czynności naprawcze i montażowe (wpisać jakie)		
<b>Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie telefoniczne</b>		<b>Podpis przyjmującego zgłoszenie</b>
<b>Data przekazania do koordynatora usług</b>		<b>Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez koordynatora – podpis</b>
<b>Proponowany termin i sposób naprawy usterki</b>	<b>Pracownik techniczny skierowany do naprawy usterki</b>	<b>Zatwierdzenie terminu i sposobu realizacji naprawy – podpis koordynatora usług</b>

**BURMISTRZ**  
**WOJCIECH WILK**

