

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr ...685.../2022...

Burmistrza Miasta Kraśnik

z dnia ..06.12.2022 r.....

BURMISTRZ MIASTA KRAŚNIK

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1327 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku.

I. Rodzaj zadania

Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta Kraśnik na dotacje realizowanych zadań

Wysokość środków przeznaczonych na zadania w 2023 roku może ulec zmianie.

Na podstawie projektu uchwały budżetowej w 2023 roku wynosi – 760 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1327 z późn. zm.)

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)

2. W konkursie oferty mogą składać podmioty statutowo działające w dziedzinie kultury fizycznej z terenu gminy Miasto Kraśnik:

1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego;

4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

(j.t. Dz. U. 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

5) spółdzielnie socjalne.

3. Forma realizacji zadania: wspieranie.

4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione.

5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.

6. Wypełnienie części III, pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe.

7. Do oferty należy dołączyć również (w wersji papierowej):

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

2) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką handlową.

8. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

9. W przypadku gdy wymieniony załącznik składany jest w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:

- potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,

- datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,

- podpis co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją).

10. Ofertę należy wypełnić pismem komputerowym.

11. Podmiot może złożyć 1 ofertę w ogłoszonym konkursie. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ich na wstępie.

12. Oferta winna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS-SPORT” z pieczętką lub wpisem nazwy oferenta oraz adnotacją „NIE OTWIERAĆ”.

13. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferta nie będzie rozpatrywana.

14. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

16. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

17. Burmistrz Miasta Kraśnik lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące

ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

18. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Kraśnik lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.

19. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.

2. Warunkiem realizacji zadania jest:

1) prowadzenie systematycznych zajęć szkoleniowych/treningów lub/i organizacja meczów/zawodów sportowych zgodnie ze specyfiką danego sportu lub/i organizacja imprez sportowych oraz innych form aktywności ruchowej lub/i wykorzystanie obiektów do prowadzenia działalności służącej wsparciu procesu szkolenia sportowego lub/i organizacji imprez sportowych.

2) zachowanie standardów szkolenia i organizacji zawodów, imprez sportowych i form aktywności ruchowej obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.

3. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

V. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **30 grudnia 2022 r.** o godzinie 15.30.

2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kraśnik) w Kancelarii ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik, w godz. 7.30 – 15.30.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Kraśnik.

2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.

3. Kryteria oceny formalnej:

1) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.

2) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.

3) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

4) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.

5) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.

- 6) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
- 7) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
- 8) Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 3, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
5. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 25 punktów).
 - 2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 40 punktów).
 - 3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 punktów).
 - 4) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 punktów).
 - 5) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 10 punktów).
 - 6) Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
 - 7) Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
 - 8) Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.umkrasnik.bip.lubelskie.pl na stronie internetowej www.krasnik.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kraśnik w Kancelarii ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik, niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Burmistrza Miasta Kraśnik lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

VII. Informacja o realizacji zadań w 2021 i 2022 roku

Wysokość środków przeznaczonych na zadania w 2021 roku– 807 500 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na zadania w 2022 roku– 760 000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Burmistrza Miasta Kraśnik lub jego zastępcę działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Kraśnik stanowi załącznik do ogłoszenia.
3. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych, Kultury i Sportu, telefonicznie pod numerem 81 8251567, Biuletynie Informacji Publicznej: www.umkrasnik.bip.lubelskie.pl na stronie internetowej www.krasnik.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84.

BURMISTRZ
WOJCIECH WILK

GŁÓWNY SPECJALISTA


Piotr Członka

Kierownik
Wydziału Spraw Społecznych,
Kultury i Sportu

Beata Niedziałek

SKARBNIK MIASTA


Aneta Tokarzewska



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanowni Państwo,

w trosce o bezpieczeństwo udostępnionych nam przez Państwa danych, poniżej przedstawiamy informacje dotyczące ich przetwarzania.

Kto jest administratorem Państwa danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kraśnik. Z Administratorem można się skontaktować:

- w siedzibie Administratora lub listownie, adres: ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik,
- poprzez formularz kontaktu na stronie: <http://www.krasnik.eu/kontakt/>,
- e-mailem: kancelaria@krasnik.eu,
- telefonicznie : + 48 81 825 15 72

Z kim możecie się Państwo skontaktować, aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który udzieli szczegółowych odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych. Z IOD można się skontaktować telefonicznie: +48 81 825 15 41 lub pisząc na adres e-mail: iod@krasnik.eu.

Jaki jest cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kraśnik, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* w zakresie danych: imię i nazwisko, adres. W pozostałym zakresie, np.: numer telefonu, e-mail, jedynie na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, art. 6 ust. 1 lit. a RODO, którą można cofnąć w dowolnym czasie.

Komu możemy udostępnić Państwa dane

Dane osobowe pozyskane w procesie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kraśnik, mogą być udostępnione osobom działającym na polecenie administratora, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, dostawcom usług IT i dostarczania korespondencji.

Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji wymienionego wyżej celu lub do momentu wycofania zgody. Po zakończeniu realizacji celu, dla którego pozyskaliśmy Państwa dane możemy je dalej przechowywać w celach dochodzenia ewentualnych roszczeń, statystycznych lub archiwizacyjnych.

Czy musicie Państwo podać nam swoje dane osobowe

Podanie danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska i adresu jest warunkiem koniecznym w celu realizacji państwa sprawy – zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kraśnik. Podanie dodatkowych danych, np. numeru telefonu jest dobrowolne (na podstawie udzielonej zgody) i umożliwi nam kontakt z Państwem.

Jakie przysługują Państwu prawa

Ponieważ przetwarzamy Państwa dane osobowe, macie prawo do:

- dostępu do tych danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania danych jeśli są błędne, uzupełnienia danych jeśli są niekompletne;
- ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie Państwo, że Wasze dane osobowe są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający nam to sprawdzić;
- usunięcia danych np.: kiedy nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane;
- sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w przypadkach, gdy macie do tego prawo.

Prawo wniesienia skargi

Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane osobowe niezgodnie z przepisami prawa, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Państwa dane nie będą podlegały automatycznym sposobom przetwarzania opierającym się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym nie będą podlegały profilowaniu.