

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU/PRZEDSIĘWZIĘCIA REWITALIZACYJNEGO
do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kraśnik na lata 2023-2030.**1. Nazwa podobszaru rewitalizacji, na którym realizowany będzie projekt/przedsięwzięcie rewitalizacyjne:**

- „Dzielnica Stare Miasto wraz z Zalewem Kraśnickim”
- „Zarzeczce”
- „Osiedle Koszary”
- „Stacja Kolejowa wraz z obszarem przemysłowym”
- „Dzielnica Kraśnik Fabryczny”

2. Tytuł projektu/przedsięwzięcia: *Należy podać propozycję nazwy zgłaszanego projektu/przedsięwzięcia.*

Nazwa projektu/przedsięwzięcia powinna być krótka (np. składająca się z 2-10 słów), zindywidualizowana i jednoznacznie opisująca istotę przedsięwzięcia. „Zorganizowanie szkoleń” czy „Remont kamienicy” to nieprawidłowe nazwy (nie są zindywidualizowane, nie opisują istoty przedsięwzięcia). „Tworzymy spółdzielnię socjalną – szkolenia dla chętnych”, „Remont kamienicy przy ul. Kościuszki 26 z wygospodarowaniem lokalu użytkowego”, „Zwiększenie dostępu do kultury dla seniorów – cykl szkoleń z animacji społeczno-kulturalnej” – to prawidłowe nazwy przedsięwzięć.

3. Nazwa Wnioskodawcy i dane kontaktowe:**4. Nazwa Realizatora i dane kontaktowe:**

Proszę wpisać podmiot odpowiedzialny za realizację projektu/przedsięwzięcia, kto będzie kierował i koordynował prace w ramach projektu/przedsięwzięcia.
(Proszę wypełnić jeśli nie jest nim podmiot składający)

Należy podać pełną nazwę podmiotu składającego projekt/realizatora, z podaniem danych adresowych i danych do kontaktu umożliwiających skonsultowanie zgłaszanego projektu.

Nazwa Wnioskodawcy:

Adres korespondencyjny:

Telefon:

E-mail:

Osoba do kontaktu:

5. Partnerstwo w ramach przedsięwzięcia:

Proszę wskazać czy projekt/przedsięwzięcie zakłada włączenie się partnerów do realizacji.

- TAK NIE

Partnerzy planowani do wspólnej realizacji projektu/przedsięwzięcia:

Proszę wpisać osoby/podmioty, z którymi planowana jest współpraca przy realizacji projektu/przedsięwzięcia oraz co jest potwierdzeniem planowanego partnerstwa (np. list intencyjny, umowa współpracy, umowa partnerska).

6. Zgłaszane przedsięwzięcie ma charakter:

- społeczny gospodarczy środowiskowy techniczny przestrzenno-funkcjonalny

7. Opis stanu istniejącego (zdiagnozowanych problemów, które projekt/przedsięwzięcie ma rozwiązać):

Krótki opis aktualnej sytuacji, występujących problemów, negatywnych zjawisk oraz charakterystyka problemów zdiagnozowanych na obszarze rewitalizacji, na które odpowiada zaproponowany projekt/przedsięwzięcie. Jeśli to możliwe, proszę o dołączenie zdjęć obrazujących stan obecny obiektu i/lub terenu.

8. Zakres projektu/przedsięwzięcia – opis zadań do realizacji w ramach projektu/przedsięwzięcia:

Należy przedstawić charakterystykę projektu ze wskazaniem zakresu planowanych prac, działań, podstawowych parametrów technicznych. Jeśli to możliwe, proszę dołączyć mapy i/lub inne dokumenty przedstawiające zakres rzeczowy zadania.

9. Lokalizacja – miejsce realizacji projektu/przedsięwzięcia:

Należy wskazać dokładny adres miejsca realizacji (ulica, nr budynku/lokalu), dla projektu inwestycyjnego – obręb i numer działki, informacja o posiadanych prawie do dysponowania nieruchomością.

10. Szacowana wartość [zł]:

Należy przedstawić wartość nakładów inwestycyjnych lub/i koszty działań realizowanych w ramach projektu. Jeśli projekt będzie realizowany w sposób ciągły, proszę zsumować koszty roczne, ale maksymalnie do 2030 roku.

11. Planowane rezultaty projektu wraz ze wskaźnikami ich pomiaru:*

Proszę wskazać rezultaty planowane do osiągnięcia po zakończeniu realizacji projektu jako efekty podjętych działań. Należy podać rodzaje i przewidywane wartości wskaźników pomiaru rezultatów. W tabeli na końcu karty zamieszczono listę przykładowych rezultatów, którą należy wykorzystać, jeśli odpowiadają specyfice projektu.

Proszę wskazać rezultaty planowane do osiągnięcia po zakończeniu realizacji projektu, jako efekty podjętych działań.

Przez REZULTATY należy rozumieć korzystne zmiany zaistniałe w wyniku realizacji projektu/przedsięwzięcia, możliwe do zmierzenia w chwili jego zakończenia i przyczyniające się do osiągnięcia celów rewitalizacji.

Należy podać rodzaje i przewidywane wartości wskaźników rezultatu.

Wskaźnik rezultatu: bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno-ekonomiczne, uzyskany natychmiast po zakończeniu realizacji projektu (np. liczba odwiedzających obiekt/przestrzeń, liczba uczestników, liczba osób, które ukończyły szkolenie).

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Źródło pomiaru wartości docelowej wskaźnika

12. Przewidywane lata rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu/przedsięwzięcia:**13. Przewidywane koszty i źródła finansowania projektu/przedsięwzięcia:**

Proszę rozbić kwotę z pozycji 10. „Szacowana wartość” na poszczególne źródła.

wkład własny	pozostały krajowy wkład publiczny (np. środki NFOŚiGW)	środki unijne	pożyczki, kredyty	środki prywatne	inne źródła finansowania

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH NABORU PROJEKTÓW/PRZEDSIĘWZIĘĆ REWITALIZACYJNYCH

Szanowni Państwo,

w trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych przedstawiamy informacje dotyczące ich przetwarzania.

Kto jest administratorem Państwa danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kraśnik, z którym można się skontaktować:

- listownie na adres: ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik,
- poprzez formularz kontaktu na stronie: <http://www.krasnik.eu/kontakt/>,
- e-mailem: kancelaria@krasnik.eu,
- telefonicznie : + 48 81 825 15 72.

Z kim możecie się Państwo skontaktować, aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który udzieli szczegółowych odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych. Z IOD można się skontaktować pisząc na adres iod@krasnik.eu.

Jakie są cele i podstawy przetwarzania Państwa danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z prowadzeniem prac nad „Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Kraśnik na lata 2023-2030” (GPR). Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku art. 5 ust.1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 485 ze zm.) i art. 6 ust. 1 lit a RODO (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych przez osobę, której dane dotyczą), a także rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Komu możemy udostępnić Państwa dane

Dane osobowe pozyskane w procesie naboru mogą być przekazane wyłącznie na podstawie przepisów prawa, między innymi osobom działającym na polecenie Administratora, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, dostawcom usług IT i dostarczania korespondencji.

Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu jakim jest opracowanie GPR oraz w celach archiwalnych na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. lub do momentu wycofania zgody.

Czy musicie Państwo podać nam swoje dane osobowe

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne lecz konieczne dla realizacji w/w celów. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w naborze projektów/przedsięwzięć.

Jakie przysługują Państwu prawa

Ponieważ przetwarzamy Państwa dane osobowe, macie prawo do: dostępu do tych danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania i uzupełnienia danych jeśli są niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych; usunięcia danych; sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych.

Prawo wniesienia skargi

Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane osobowe niezgodnie z przepisami prawa, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w oparciu o zautomatyzowane podejmowanie decyzji, nie będziemy ich też profilować.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)* oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych zawartych w formularzu dla celów związanych z opracowaniem „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kraśnik na lata 2023-2030”.

Kraśnik, dnia

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

INFORMACJE DODATKOWE:

Rewitalizacja to nie remont! Celem rewitalizacji nie jest to, aby było wyłącznie ładniej. Celem rewitalizacji jest pobudzenie/uruchomienie mechanizmów rozwojowych, które sprawią, że nawet po zakończeniu interwencji, obszar będzie się nadal rozwijał. Niezbędnym elementem procesów rewitalizacyjnych jest prowadzenie działań o charakterze społecznym, ukierunkowanym na mieszkańców danego obszaru.

Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej (czyli osoby prywatne) nie mogą być realizatorami projektów – nie mogą ubiegać się o dofinansowanie. Osoby prywatne mogą natomiast korzystać ze wsparcia w sposób pośredni – zgłaszając pomysły projektów rewitalizacyjnych, z których efektów będą korzystać, jako grupa docelowa.

1. Niniejszy formularz będzie podstawą do ujęcia projektu/przedsięwzięcia w ramach programu rewitalizacji.
2. Każdy podmiot, który złoży niniejszy formularz w wymaganym terminie oraz miejscu, otrzyma informację czy i w jakiej formie pomysły zostały ujęte w ramach programu rewitalizacji.
3. Złożenie formularza nie jest jednoznaczne z zamieszczeniem projektu/przedsięwzięcia w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Kraśnik na lata 2023-2030 (GPR).
4. W razie problemów z opracowaniem formularza zgłoszenia projektu/przedsięwzięcia prosimy o kontakt telefoniczny lub e-mailowy z Biurem Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Kraśnik, tel. 81 825 15 66, e-mail: m.bartos@krasnik.eu.
5. Formularz zgłoszenia projektu powinien zawierać dane osoby wskazanej do kontaktu w ramach projektu/przedsięwzięcia.
6. Co do zasady, przedsięwzięcie powinno zostać zlokalizowane na obszarze rewitalizacji. W wyjątkowych sytuacjach przedsięwzięcie może zostać zlokalizowane poza obszarem rewitalizacji, jednak odbiorcą końcowym przedsięwzięcia muszą być mieszkańcy z obszaru rewitalizacji. Zlokalizowanie przedsięwzięcia poza obszarem rewitalizacji wymaga szczegółowego uzasadnienia.
7. Jeśli przedsięwzięcie będzie obejmowało prace restauratorskie, konserwatorskie, budowlane, związane z zagospodarowaniem terenu itp., Wnioskodawca/Realizator jest zobowiązany posiadać tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, wynikający z prawa własności, stosunku zobowiązaniowego (umowy dzierżawy, najmu), zgody na korzystanie z budynku lub terenu udzielonej przez jego właściciela lub w innej formie określonej przepisami prawa.
8. W przypadku przedsięwzięć infrastrukturalnych do formularza zgłoszenia projektu, jeśli jest to możliwe, należy dostarczyć pozostałe dokumenty związane z realizacją (szczególnie w zakresie oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko naturalne).
9. **Ujęcie przedsięwzięcia w GPR nie jest jednoznaczne z zapewnieniem środków na jego realizację. Za zakres rzeczowy i finansowy realizacji przedsięwzięcia odpowiada Wnioskodawca.**
10. **Termin przyjmowania przedsięwzięć – od 01 do 15 sierpnia 2023 r.**

Oświadczenie Wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Proponowany projekt/proponowane przedsięwzięcie mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy i/lub Partnerów.
2. Przedstawione w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. W przypadku przyjęcia projektu/przedsięwzięcia do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kraśnik na lata 2023-2030 przyjmuję do wiadomości obowiązek uczestniczenia w monitoringu Gminnego Programu Rewitalizacji i udostępniania Urzędowi Miasta Kraśnik danych dotyczących stanu realizacji projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.

.....
data i podpis osoby zgłaszającej projekt/przedsięwzięcie
lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu zgłaszającego

Przykładowe wskaźniki rezultatu

Wskaźnik rezultatu: bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno-ekonomiczne uzyskany natychmiast po zakończeniu realizacji projektu. Wybrane przez Wnioskodawcę wskaźniki mają jak najtrafniej oddawać cele realizacji projektu.

W tabeli poniżej zaprezentowano przykładowe wskaźniki **rezultatu**, które zaleca się wykorzystać, jeśli odpowiadają specyfice projektu.

Rezultat (R)	WSKAŹNIKI	Jednostka miary
R	Liczba zorganizowanych wydarzeń w zrewitalizowanym obiekcie	szt.
R	Liczba zorganizowanych zajęć edukacyjnych/warsztatów w zrewitalizowanym obiekcie	szt.
R	Liczba uczestników zajęć edukacyjnych/warsztatów w zrewitalizowanym obiekcie	osoby
R	Liczba zaawansowanych usług (nowych lub ulepszonych) świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu	szt.
R	Liczba osób korzystających ze wspartych obiektów	osoby/rok
R	Liczba uczestników wydarzeń	osoby
R	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)	EPC
R	Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej we wspartych budynkach	MWh/rok
R	Liczba przedsiębiorstw ulokowanych na zrewitalizowanych obszarach	szt.
R	Liczba nowo utworzonych miejsc pracy	EPC
R	Liczba przedsiębiorstw korzystających z zaawansowanych usług (nowych i/lub ulepszonych) świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu	szt.
R	Liczba podmiotów gospodarczych włączonych do wybudowanej sieci ciepłowniczej	szt.
R	Liczba dodatkowych osób korzystających z ulepszonych oczyszczania ścieków	RLM
R	Liczba jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.
R	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych	MW
R	Szacowany spadek emisji gazów cieplarnianych	tony ekwiwalentu CO ₂ /rok
R	Długość dróg, na których zainstalowano inteligentne systemy transportowe	km
R	Liczba przewozów komunikacją miejską na przebudowanych i nowych liniach komunikacji miejskiej	szt.

Z up. BURMISTRZA

Piotr Janczarek
Z-ca Burmistrza

Strona 5 z 5

Młodszy Referent

Labela Kozik

Kierownik
Biura Strategii i Obsługi Inwestorów

Renata Szot

