

Regulamin
określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji
Miasta Kraśnik

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne i zakres działania Komitetu Rewitalizacji.

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji Miasta Kraśnik, zwany dalej „Komitetem” wspiera działania Burmistrza Miasta Kraśnik w obszarze zadań związanych z rewitalizacją miasta.
2. Komitet stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Miasta Kraśnik w zakresie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kraśnik na lata 2023-2030, zwanego dalej GPR oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji w mieście, jak również pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Kraśnik.

§ 2.

1. Zakres działania Komitetu obejmuje m. in.:
 - 1) wsparcie doradcze Burmistrza Miasta Kraśnik w zakresie dbałości o prawidłową realizację GPR,
 - 2) wyrażanie opinii i stanowisk oraz rekomendowanie rozwiązań w sprawach dotyczących przeprowadzenia i oceny procesu rewitalizacji,
 - 3) ocenę postępu wdrażania GPR z punktu widzenia integracji i komplementarności podejmowanych działań przez podmioty zaangażowane w proces rewitalizacji,
 - 4) prowadzenie dialogu między poszczególnymi interesariuszami procesu rewitalizacji a organami miasta,
 - 5) możliwość inicjowania partnerstw między miastem a partnerami projektowymi, w celu realizacji przedsięwzięć zapisanych w GPR,
 - 6) opiniowanie raportów z ewaluacji GPR, przekazywanie uwag i zaleceń Burmistrzowi Miasta Kraśnik.

Rozdział 2.

Zasady wyznaczania składu i powoływania Komitetu.

§ 3.

1. Komitet jest powoływany przez Burmistrza Miasta Kraśnik w drodze zarządzenia każdorazowo na okres jednej kadencji trwającej 3 lata, a rozpoczynającej się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.

2. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz., 485 ze zm.) oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.
3. Komitet liczy maksymalnie 19 członków, w tym nie więcej niż:
 - 1) 4 przedstawiciele Urzędu Miasta Kraśnik/Rady Miasta Kraśnik/miejskich jednostek organizacyjnych,
 - 2) 7 przedstawiciele mieszkańców obszaru rewitalizacji, właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami, znajdującymi się na tym obszarze,
 - 3) 2 przedstawiciele mieszkańców innych niż wymienieni w pkt. 1,
 - 4) 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarach objętych rewitalizacją,
 - 5) 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących na terenie miasta działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
 - 6) 2 przedstawiciele organów władzy publicznej i/lub innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
4. Kandydaci na Członków Komitetu, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 6 wybierani są w trybie otwartego naboru ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Kraśnik.
5. Burmistrz Miasta Kraśnik ogłasza nabór na Członków Komitetu na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu lub na co najmniej 30 dni przed końcem trwającej kadencji, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej <https://www.krasnik.eu> w zakładce Rewitalizacja Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kraśnik <https://umkrasnik.e-biuletyn.pl> w zakładce Ogłoszenia oraz plakatów na słupach i tablicach ogłoszeniowych na terenie Miasta Kraśnik.
6. Ogłoszenie zawierać będzie:
 - 1) informację o naborze na Członków Komitetu,
 - 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na Członka Komitetu.
7. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy będący załącznikiem do Regulaminu i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
8. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia.
9. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu.
10. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji.
11. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz.
12. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentów w terminie 3 dni od otrzymania wezwania – jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.

13. Dokumenty złożone przez kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.
14. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określonych w § 3 ust. 3, o wyborze na Członka Komitetu decydować będzie Burmistrz.

§ 4.

Brak zgłoszenia kandydatów na Członków Komitetu z poszczególnych grup interesariuszy, nie powoduje wadliowości jego funkcjonowania.

Rozdział 3.

Zmiana składu Komitetu.

§ 5.

1. Burmistrz Miasta Kraśnik może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:
 - 1) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu,
 - 2) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji.
2. W przypadku Członków Komitetu, o których mowa w art. 2 ust. 2 pkt 5-7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w jednostkach, organach, podmiotach z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu lub z ustaniem stosunku pracy z tymi jednostkami, organami, podmiotami.

§ 6.

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Miasta Kraśnik ogłasza nabór uzupełniający.
2. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.
4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.
5. Nabór uzupełniający może zostać ogłoszony przez Burmistrza na wniosek Komitetu, w przypadkach innych niż wymieniony w ust. 1.

Rozdział 4.

Zasady działania Komitetu.

§ 7.

1. Uczestnictwo w Komitecie Rewitalizacji ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
3. Praca Członków Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1, odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

§ 8.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Burmistrz Miasta Kraśnik w terminie 30 dni od dnia podjęcia zarządzenia w sprawie powołania Członków Komitetu Rewitalizacji Miasta Kraśnik.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji Członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i jego Zastępcę. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi jeden z Członków Komitetu Rewitalizacji, wskazany przez Burmistrza Miasta Kraśnik.
3. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród Członków Komitetu Rewitalizacji obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu Rewitalizacji.
4. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji:
 - 1) zwołuje posiedzenia Komitetu,
 - 2) ustala porządek i termin obrad,
 - 3) kieruje pracami Komitetu.
5. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w przypadku jego uzasadnionej nieobecności Zastępca.
6. Posiedzenia zwoływane są według potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
7. Dodatkowe posiedzenie Komitetu jest zwoływane na wniosek:
 - 1) co najmniej połowy składu Członków Komitetu;
 - 2) Burmistrza Miasta Kraśnik.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.
9. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komitetu.
10. Terminy posiedzeń Komitetu powinny być ustalane w sposób umożliwiający udział maksymalnej liczby Członków Komitetu.

11. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący potwierdza zgodność protokołu z przebiegiem posiedzenia własnoręcznym podpisem. Częścią składową protokołu jest lista obecności.
12. Posiedzenia Komitetu mają charakter jawny.
13. Posiedzenia Komitetu poza tradycyjnymi spotkaniami mogą przyjąć inne formy, tj. wyjścia terenowe, spacerory studyjne itp., jednakże każdorazowo zmiana formy musi zostać zaakceptowana przez Członków Komitetu Rewitalizacji.
14. Za podstawowy sposób komunikacji między Członkami Komitetu Rewitalizacji uznaje się spotkania i korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 9.

1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Miasta Kraśnik z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Miasta Kraśnik, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Miasta Kraśnik.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

Rozdział 5.

Sposób podejmowania rozstrzygnięć przez Komitet.

§ 10.

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii, przyjmowanej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy Członków Komitetu. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji.
2. Członek Komitetu będący przedstawicielem Urzędu Miasta Kraśnik lub jednostek mu podległych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta Kraśnik.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki dopuszcza się wyrażanie przez Członków Komitetu opinii za pośrednictwem drogi elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od daty przesłania materiałów przez Przewodniczącego Komitetu.

Rozdział 6.

Obsługa prac Komitetu.

§ 11.

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Burmistrz Miasta Kraśnik.
2. Do zadań osób wskazanych przez Burmistrza Miasta Kraśnik do obsługi organizacyjnej Komitetu należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania,
 - 2) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komitetu,
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
 - 4) wsparcie Przewodniczącego Komitetu w realizacji zadań nałożonych na niego przez niniejszy Regulamin,
 - 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe.

§ 12.

Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane wyłącznie w drodze uchwały Rady Miasta Kraśnik.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA DO KOMITETU REWITALIZACJI MIASTA KRAŚNIK
CZĘŚĆ 1. PODSTAWOWE DANE KANDYDATA

1.1. Imię i nazwisko

| |
|--|
| |
|--|

1.2. Dane kontaktowe

| | |
|-------------------------|--|
| Adres do korespondencji | |
| Nr telefonu | |
| Adres e-mail | |

1.3. Dane dotyczące reprezentacji *(proszę wybrać i zaznaczyć 1 odpowiedź)*

- mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej i/lub towarzystwa budownictwa społecznego.
- mieszkaniec miasta, inny niż wymienieni powyżej.
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze miasta Kraśnik działalność gospodarczą.
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze miasta Kraśnik działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej.
- przedstawiciel JST i ich jednostek organizacyjnych.
- przedstawiciel organów władzy publicznej i/lub innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

1.4. Dane podmiotu, który reprezentuje kandydat do Komitetu Rewitalizacji Miasta Kraśnik *(jeśli dotyczy)*

| | |
|--|--|
| Nazwa podmiotu/działalności | |
| Stanowisko/Pelniona funkcja <i>(jeśli dotyczy)</i> | |
| Adres siedziby | |
| Nr telefonu | |

| | |
|--------------|--|
| Adres e-mail | |
|--------------|--|

CZĘŚĆ 2. OPIS DOŚWIADCZENIA

| | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| I. Doświadczenie w działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, rewitalizacji, partnerstwach lokalnych | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| Krótki opis doświadczenia | | |
| | | |

CZĘŚĆ 3. OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO KOMITETU REWITALIZACJI MIASTA KRAŚNIK

W związku z art. 233 § 1 KK oświadczam, że zawarte w niniejszym formularzu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych zawartych w formularzu, dla celów związanych z:

1. naborem członków Komitetu Rewitalizacji Miasta Kraśnik;
2. działaniem w ramach Komitetu Rewitalizacji Miasta Kraśnik.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o prawach przysługujących mi w związku z przetwarzaniem danych przez administratora oraz możliwości wycofania zgody w każdym czasie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W PROCEDURZE NABORU DO KOMITETU REWITALIZACJI MIASTA KRAŚNIK**

Szanowni Państwo,

w trosce o ochronę Państwa danych poniżej przedstawiamy informacje dotyczące ich przetwarzania.

Kto jest administratorem Państwa danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kraśnik, z którym można się skontaktować:

- listownie na adres: ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik,
- poprzez formularz kontaktu na stronie: <http://www.krasnik.eu/kontakt/>,
- e-mailem: kancelaria@krasnik.eu,
- telefonicznie : + 48 81 825 15 72.

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który udzieli szczegółowych odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania Państwa danych. Z IOD można się skontaktować pisząc na adres: iod@krasnik.eu.

Jakie są cele i podstawy przetwarzania Państwa danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru do Komitetu Rewitalizacji Miasta Kraśnik, a następnie sprawnego jego działania. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciężącego na administratorze) w związku z art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r., poz. 485 z późn. zm.) i art. 6 ust. 1 lit a RODO (wyrażenie zgody przez osobę, której dane dotyczą).

Komu możemy udostępnić Państwa dane

Dane osobowe pozyskane od Państwa mogą być przekazane wyłącznie na podstawie przepisów prawa, między innymi osobom działającym na polecenie Administratora, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, dostawcom usług IT i dostarczania korespondencji.

Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji wymienionych wyżej celów lub do momentu wycofania zgody, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa, w szczególności w związku z celami archiwalnymi.

Czy musicie Państwo podać nam swoje dane osobowe

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne lecz konieczne dla realizacji w/w celów. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procedurze naboru, a następnie działania w Komitecie Rewitalizacji Miasta Kraśnik.

Jakie przysługują Państwu prawa

Ponieważ przetwarzamy Państwa dane osobowe, macie prawo do:

- dostępu do tych danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania danych jeśli są błędne, uzupełnienia danych jeśli zauważycie Państwo, że są niekompletne;
- ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie Państwo, że Wasze dane osobowe są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający nam to sprawdzić;
- usunięcia danych np.: kiedy Państwa dane nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane;
- sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w przypadkach, gdy macie do tego prawo.

Prawo wniesienia skargi

Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane osobowe niezgodnie z przepisami prawa, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w oparciu o zautomatyzowane podejmowanie decyzji nie będziemy ich też profilować.