

HARMONOGRAM REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO KRAŚNIK NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli:

dnia 4 marca 2024 roku godz. 8⁰⁰

Udostępnienie w elektronicznym systemie rekrutacyjnym oferty przedszkoli publicznych.

od dnia 4 marca 2024 roku godz. 8⁰⁰ do dnia 15 marca 2024 roku godz. 15⁰⁰

1. Rodzice wypełniają i zapisują w systemie rekrutacyjnym wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola. Po zakończeniu etapu rejestracji nie będzie możliwa edycja wniosku.
2. Rodzice składają w przedszkolu pierwszego wyboru wnioski o przyjęcie dziecka do placówki. Do wniosku należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia można złożyć:**
 - a) **podpisane profilem zaufanym przez elektroniczny system rekrutacji;**
 - lub**
 - b) **w wersji papierowej bezpośrednio w publicznym przedszkolu pierwszego wyboru.**
4. Jeśli dziecko ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną ze względu na niepełnosprawność, rodzic składa jego kopię w każdym publicznym przedszkolu, które wskazał na liście preferencji i wybrał w nim oddział integracyjny. Kopię dokumentu rodzic poświadcza za zgodność z oryginałem.
5. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w publicznym przedszkolu wskazanego na pierwszej pozycji listy preferencji.

dnia 5 kwietnia 2024 roku godz. 12⁰⁰

Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do publicznego przedszkola. Informację na temat czy dziecko zostało zakwalifikowane lub niezakwalifikowane do przyjęcia można sprawdzić w elektronicznym systemie rekrutacyjnym (na koncie dziecka).

od dnia 5 kwietnia 2024 roku godz. 12⁰⁰ do dnia 12 kwietnia 2024 roku godz. 15⁰⁰

Rodzice potwierdzają wolę zapisu dziecka do placówki wychowania przedszkolnego, do której zostało zakwalifikowane. **Wolę zapisu można potwierdzić: pisemnie – w siedzibie przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane lub elektronicznie – w systemie rekrutacyjnym.**

dnia 17 kwietnia 2024 roku godz. 12⁰⁰

Publikacja listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do publicznego przedszkola.

Procedura odwoławcza:

od dnia 17 kwietnia 2024 roku do dnia 2 maja 2024 roku

1. Rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia. Mają na to 3 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do publicznych przedszkoli.
2. Rodzice mogą odwołać się do dyrektora placówki wychowania przedszkolnego od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Mają na to 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Postępowanie uzupełniające do publicznych przedszkoli:

dnia 13 maja 2024 roku godz. 8⁰⁰

Publikacja w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w publicznych przedszkolach prowadzonych przez miasto Kraśnik.

od dnia 13 maja 2024 roku godz. 8⁰⁰ do dnia 17 maja 2024 roku godz. 15⁰⁰

1. Rodzice wypełniają i zapisują w systemie rekrutacyjnym wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola. Po zakończeniu etapu rejestracji nie będzie możliwa edycja wniosku.
2. Rodzice składają w przedszkolu pierwszego wyboru wnioski o przyjęcie dziecka do placówki. Do wniosku należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia można złożyć:
 - a) podpisane profilem zaufanym przez elektroniczny system rekrutacji;
 - lub
 - b) w wersji papierowej bezpośrednio w przedszkolu publicznym pierwszego wyboru.
4. Jeśli dziecko ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną ze względu na niepełnosprawność, rodzic składa jego kopię w każdym przedszkolu publicznym, które wskazał na liście preferencji i wybrał w nim oddział integracyjny. Kopię dokumentu rodzic poświadcza za zgodność z oryginałem.
5. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu publicznym wskazanego na pierwszej pozycji listy preferencji.

dnia 10 czerwca 2024 roku godz. 12⁰⁰

Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do publicznego przedszkola. Informację na temat czy dziecko zostało zakwalifikowane lub niezakwalifikowane do przyjęcia można sprawdzić w elektronicznym systemie rekrutacyjnym (na koncie dziecka).

od dnia 10 czerwca 2024 roku godz. 12⁰⁰ do dnia 17 czerwca 2024 roku godz. 15⁰⁰

Rodzice potwierdzają wolę zapisu dziecka do placówki wychowania przedszkolnego, do której zostało zakwalifikowane. Wolę zapisu można potwierdzić: pisemnie – w siedzibie

przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane lub elektronicznie – w systemie rekrutacyjnym.

dnia 18 czerwca 2024 roku godz. 12⁰⁰

Publikacja listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do publicznego przedszkola.

Procedura odwoławcza:

od dnia 18 czerwca 2024 roku

1. Rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia. Mają na to 3 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do publicznych przedszkoli.
2. Rodzice mogą odwołać się do dyrektora placówki wychowania przedszkolnego od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Mają na to 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Publikacja w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc:

dnia 30 sierpnia 2024 roku