

# ZASADY REKRUTACJI DO KLAS I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO KRAŚNIK NA ROK SZKOLNY 2024/2025 <sup>1</sup>

## Informacje ogólne:

1. Postępowanie rekrutacyjne do klas I szkół podstawowych prowadzone jest w elektronicznym systemie rekrutacyjnym:  
<https://naborsp-kandydat.vulcan.net.pl/gminakrasnik>.
2. Do klas I przyjmowane są dzieci:
  - a) 7-letnie (urodzone w 2017 roku) – objęte obowiązkiem szkolnym;
  - b) 6-letnie (urodzone w 2018 roku) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli:
    - dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 albo
    - ma opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej dotyczącą możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Do klasy I szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego przyjmowane są dzieci, dla których dana szkoła jest szkołą obwodową <sup>2</sup> – na podstawie zgłoszenia rodziców <sup>3</sup>.
4. Rodzice dzieci składają zgłoszenie do dyrektora publicznej szkoły.

## Zasady przyjęć:

1. Do klasy I szkoły podstawowej dzieci przyjmowane są:
  - a) z urzędu – do szkoły obwodowej;
  - b) na wniosek rodziców – do szkoły poza obwodem.
2. **Dziecko, które mieszka w obwodzie szkoły podstawowej**, przyjmowane jest z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia rodzice muszą dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania swoim i swoich dzieci. W oświadczeniu winna być umieszczona klauzula: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” <sup>4</sup>. Nauka w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem. Dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.
3. **Dzieci, dla których wybrana szkoła nie jest obwodową**, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym. W tym przypadku na liście preferencji nie można wybrać szkoły obwodowej, gdyż jest ona mu przypisana na podstawie miejsca zamieszkania.
4. **Jeśli kandydat nie dostanie się do szkół, które wskazał na liście preferencji, automatycznie zostanie zakwalifikowany do szkoły obwodowej.**

---

<sup>1</sup> Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

<sup>2</sup> uchwała nr XX/185/2020 Rady Miasta Kraśnik z dnia 31 marca 2020 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Miasto Kraśnik oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych od dnia 1 września 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. z 31 marca 2020 roku poz. 2105 z późn. zm.)

<sup>3</sup> Przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych

<sup>4</sup> art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe)

## Zasady rekrutacji:

1. Termin złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej znajduje się w harmonogramie rekrutacji.
2. Na kolejność przyjęć dziecka do placówki nie mają wpływu data i godzina, w jakich:
  - zostały wprowadzone dane dziecka do systemu,
  - został wydrukowany wniosek,
  - został złożony wniosek w szkole podstawowej,
  - został przesłany w systemie wniosek podpisany profilem zaufanym,
  - placówka zatwierdzi wniosek.
3. Jeżeli wniosek został złożony po terminie określonym w harmonogramie, dziecko nie zostanie uwzględnione w rekrutacji.

## Złożenie wniosku lub zgłoszenia:

1. Można ubiegać się o przyjęcie dziecka do 3 szkół podstawowych.
2. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, czyli ułożyć własną listę preferencji. Szkoła, którą rodzice umieszczą na pierwszym miejscu listy, jest szkołą pierwszego wyboru.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej można wypełnić na 3 sposoby:
  - a) **wypełnić wniosek lub zgłoszenie w systemie elektronicznym i podpisać profilem zaufanym.** W tym celu należy:
    - wypełnić wniosek lub zgłoszenie w systemie,
    - dołączyć skany lub zdjęcia dokumentów lub oświadczeń, które potwierdzają spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
    - podpisać wniosek lub zgłoszenie profilem zaufanym;
  - b) **wypełnić wniosek lub zgłoszenie w systemie elektronicznym i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru.** W tym celu należy:
    - wypełnić wniosek lub zgłoszenie w systemie,
    - wydrukować wypełniony dokument,
    - podpisać wniosek lub zgłoszenie,
    - dostarczyć wniosek lub zgłoszenie oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów rekrutacyjnych do klasy I szkoły podstawowej pierwszego wyboru;
  - c) **wypełnić odręcznie papierowy wniosek lub zgłoszenie i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru.** W tym celu należy:
    - wydrukować i wypełnić wniosek lub zgłoszenie,
    - podpisać dokument,
    - dostarczyć wniosek lub zgłoszenie oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów rekrutacyjnych klasy I szkoły podstawowej pierwszego wyboru,
    - informacje z wniosku lub zgłoszenia wprowadzi do systemu elektronicznego pracownik placówki.

## **UWAGA!**

Oboje rodziców muszą podpisać wniosek lub zgłoszenie i oświadczenia, aby potwierdzić informacje w nich zawarte. Jeżeli którekolwiek z rodziców nie może podpisać dokumentów rekrutacyjnych, należy dołączyć oświadczenie wyjaśniające przyczyny podpisania tylko przez jednego rodzica oraz że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji i uzgodnili dane zawarte we wniosku lub zgłoszeniu.<sup>5</sup>

4. Podpisy złożone na wniosku lub zgłoszeniu o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
5. Jeżeli dziecko nie ma nadanego numeru PESEL należy:
  - a) zgłosić się do szkoły podstawowej pierwszego wyboru i poprosić o wydanie numeru identyfikacyjnego do elektronicznego systemu rekrutacyjnego;
  - b) następnie należy postępować jak w pkt 3 i zamiast numeru PESEL podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu, na podstawie którego można potwierdzić tożsamość dziecka.

## **Postępowanie rekrutacyjne:**

1. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor szkoły podstawowej prowadzonej przez miasto Kraśnik.
2. Jeśli komisja negatywnie zweryfikuje informację zawartą w oświadczeniu lub stwierdzi brak dokumentu, który potwierdza kryterium, nie uwzględnia tego kryterium w rekrutacji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - a) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach (wyznacza przy tym termin przedstawienia dokumentów);
  - b) zwrócić się do Burmistrza Miasta Kraśnik o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach. Aby potwierdzić oświadczenie Burmistrz Miasta Kraśnik może:
    - skorzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
    - wystąpić o nie do instytucji publicznych,
    - zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego.<sup>6</sup>
4. Jeżeli weryfikacja wykaże, że informacje z oświadczenia nie są prawdziwe lub nie złożono dokumentów, które potwierdzają, iż dane kryterium jest spełnione, komisja rekrutacyjna nie uwzględni tego kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć na podstawie kryteriów, które spełnia kandydat.

## **Wyniki postępowania rekrutacyjnego:**

1. Komisja rekrutacyjna podaje wyniki rekrutacji w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia. Informację na temat czy dziecko zostało zakwalifikowane lub niezakwalifikowane do przyjęcia można sprawdzić w elektronicznym systemie rekrutacyjnym (na koncie dziecka).

---

<sup>5</sup> art. 97 § 1 i 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.)

<sup>6</sup> do wywiadu stosujemy przepisy o rodzinnym wywiadzie środowiskowym przeprowadzanym dla ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 810 z późn. zm.)

2. **Jeżeli dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia, należy potwierdzić wolę zapisu do klasy I szkoły podstawowej:**
  - a) **pisemnie** – w siedzibie placówki, do którego dziecko zostało zakwalifikowane lub
  - b) **elektronicznie** – w systemie rekrutacyjnym.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do szkoły podstawowej, jeżeli zostało ono zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu.
4. Na koniec postępowania rekrutacyjnego komisja podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do placówki oświatowej.

### **Procedura odwoławcza:**

1. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
  - a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej prowadzonej przez miasto Kraśnik (rodzice mają na to 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych);
  - b) po otrzymaniu uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka można wnieść do dyrektora placówki oświatowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (rodzice mają na to 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia);
  - c) na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rodzice mogą składać wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej również za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego, logując się na konto dziecka.

### **Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:**

1. Jeżeli dziecko posiada aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na posiadaną niepełnosprawność przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, rodzic może ubiegać się o przyjęcie dziecka do oddziałów:
  - a) ogólnodostępnych;
  - b) integracyjnych.
2. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane na okres edukacji wczesnoszkolnej.
3. Kopię orzeczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica należy:
  - a) złożyć we wszystkich szkołach podstawowych, w których istnieje możliwość wybrania oddziału integracyjnego,
  - lub
  - b) dodać jako załącznik w elektronicznym systemie rekrutacyjnym, pod warunkiem, że wniosek podpisywany jest profilem zaufanym.
4. Wskazując preferowaną kolejność placówek oświatowych, należy wskazać we wniosku:
  - a) na początku oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie oddziały ogólnodostępne,
  - lub
  - b) na początku oddziały ogólnodostępne, a następnie oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nie ma naliczanych punktów za kryteria w oddziałach integracyjnych, gdyż są w nich przeznaczone miejsca dla dzieci z różnego rodzaju niepełnosprawnościami.
6. O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor szkoły podstawowej.
7. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna jednostki oświatowej, według powyżej opisanych zasad.

### **Zasady przyjęć dzieci do klas I i IV – oddział sportowy 7:**

1. Do oddziałów sportowych przyjmowane są dzieci, jeżeli:
  - a) posiadają stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w oddziale, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (orzeczenie należy złożyć w szkole zanim dziecko przystąpi do próby sprawności fizycznej);
  - b) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału;
  - c) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danym oddziale.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższe warunki, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, które mają jednakową wartość: <sup>8</sup>
  - a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Wnioski do oddziałów sportowych przyjmowane są w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
6. Wniosek do klasy I, w którym na dowolnym miejscu listy preferencji jest oddział sportowy można złożyć na 3 sposoby:
  - a) wypełnić wniosek w systemie elektronicznym i podpisać profilem zaufanym. W tym celu należy:
    - wypełnić wniosek w systemie,
    - dołączyć skany lub zdjęcia dokumentów lub oświadczeń, które potwierdzają spełnianie warunków koniecznych do przyjęcia do oddziału sportowego,
    - podpisać wniosek profilem zaufanym;
  - b) wypełnić wniosek w systemie elektronicznym i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru. W tym celu należy:
    - wypełnić wniosek w systemie,
    - wydrukować wypełniony dokument,

---

<sup>7</sup> art. 137 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe

<sup>8</sup> art. 137 ust. 3 oraz art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe

- podpisać wniosek,
  - dostarczyć wniosek oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie warunków koniecznych do przyjęcia do klasy I – oddział sportowy szkoły podstawowej pierwszego wyboru;
- c) wypełnić odręcznie papierowy wniosek i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru. W tym celu należy:
- wydrukować i wypełnić wniosek,
  - podpisać dokument,
  - dostarczyć wniosek oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie warunków koniecznych do przyjęcia do klasy I – oddział sportowy szkoły podstawowej pierwszego wyboru,
  - informacje z wniosku wprowadzi do systemu elektronicznego pracownik placówki.
5. **Wniosek do klasy IV można złożyć tylko w siedzibie szkoły podstawowej, w której planowane jest utworzenie oddziału sportowego. W tym celu należy wypełnić odręcznie papierowy wniosek i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru.**
6. Jeżeli wniosek zostanie złożony po terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji, dziecko nie będzie mogło przystąpić do próby sprawności fizycznej i nie weźmie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego.

### **Zasady przyjęć dzieci do klasy VII – oddział dwujęzyczny 9:**

1. Do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia tej szkoły, który:
  - a) otrzymał promocję do klasy VII;
  - b) uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzany na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną placówki;
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższe warunki, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych;
  - b) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
  - c) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział dwujęzyczny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, które mają jednakową wartość: <sup>10</sup>
  - a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

<sup>9</sup> art. 139 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe

<sup>10</sup> art. 139 ust. 3 oraz art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe

4. W przypadku wolnych miejsc do oddziału dwujęzycznego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego.
5. Wnioski do oddziału dwujęzycznego przyjmowane są w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
6. **Wniosek do klasy VII można złożyć tylko w siedzibie szkoły podstawowej, w której planowane jest utworzenie oddziału dwujęzycznego. W tym celu należy wypełnić odręcznie papierowy wniosek i dostarczyć do placówki.**
7. Jeżeli wniosek zostanie złożony po terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji, dziecko nie będzie mogło przystąpić do sprawdzianu predyspozycji językowych i nie weźmie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego.

### **Dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym <sup>11</sup>:**

Jeżeli dziecko urodziło się w 2015 lub 2016 roku i miało odroczony obowiązek szkolny, należy zaznaczyć w elektronicznym systemie rekrutacyjnym informację o odroczonym obowiązku szkolnym, a następnie postępować zgodnie z instrukcją „Złożenie wniosku lub zgłoszenia”.

---

<sup>11</sup> art. 36 ust. 4 oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe