

Ogłoszenie

w sprawie uznania celowości realizacji zadania publicznego złożonego na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Nazwa Oferenta:

Kraśnickie Towarzystwo Regionalne
Al. Niepodległości 44, 23-204 Kraśnik

2. Nazwa zadania:

70 urodziny Kraśnika Fabrycznego

3. Rodzaj zadania publicznego:

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

4. Termin realizacji zadania publicznego:

od 10.03.2024 r. do 26.04.2024 r.

5. Wnioskowana kwota dotacji:

9 930,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset trzydzieści złotych 00/100)

6. Data wpływu oferty do Urzędu Miasta Kraśnik:

12.02.2024 r.

7. Status oferty:

W trakcie zgłaszania uwag

8. Termin i forma zgłaszania uwag:

Uwagi do oferty należy zgłaszać w terminie do dnia: **22.02.2024 r.**

(liczy się data wpływu uwag do Urzędu, a nie data nadania)

Poczta:

Urząd Miasta Kraśnik ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik

Osobiście:

Kancelaria Urzędu Miasta Kraśnik ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik
poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.30 – 15.30
wtorek w godz. 8.00 – 16.00

Załączniki:

1. Uproszczona oferta realizacji zadania publicznego
2. Formularz zgłaszania uwag

BURMISTRZ
WOJCIECH WILK

INSPEKTOR


mgr Renata Kulik
14.02.2024r.

Kierownik
Wydziału Spraw Społecznych,
Kultury i Sportu

Beata Niedzialek

Formularz zgłaszania uwag do oferty złożonej na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nazwa Oferenta	
Nazwa zadania	

Uwagi do oferty

Podmiot zgłaszający uwagi	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi (kontakt)	
Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagi (kontakt)	

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

12. 02. 2024

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Kraśnik
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Kraśnickie Towarzystwo Regionalne 23-204 Kraśnik, al. Niepodległości 44 email: redakcja@regionalista.pl, KRS: 0000147268, tel. 501671917, http://regionalista.pl/ Nr rachunku: 38 8717 0009 2001 0000 3344 0001	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Hubert Trukan, Prezes Zarządu. email: ktr@regionalista.pl , tel. 501 671 917 Grzegorz Jankowski, Wiceprezes Zarządu, email: redakcja@regionalista.pl , tel. 603 112 686

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	70 urodziny Kraśnika Fabrycznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	10.03.2024 r.	Data zakończenia	26.04.2024 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>W 2024 roku mija 70 rocznica powstania miasta Kraśnika Fabrycznego. W związku z tym jubileuszem planowanych jest wiele inicjatyw nawiązujących do tego tematu. Włączając się w te obchody chcielibyśmy przypomnieć jego początki, przybliżyć historię miejsc, które dawniej tworzyły i nadal tworzą to miasto.</p> <p>W ramach projektu, dla młodzieży szkół podstawowych z terenu dzielnicy Fabrycznej w piątek 22 marca 2024 r. zorganizowana zostałaby gra miejska pn. „Śladami historii miasta Kraśnika Fabrycznego” po terenie obecnej dzielnicy Fabrycznej, której treść nawiązywała by do historii miasta. Sześć pięcioosobowych drużyn przeszłoby z mapą teren Fabrycznego, zatrzymując się przy wskazanych miejscach, związanych z jego historią, przy których znajdowały by się tabliczki z pytaniami, na które odpowiadałoby. Gra zakończyła by się przy leśniczówce niedaleko Fabryki Łożysk Toczących wspólnym ogniskiem i posiłkiem regeneracyjnym lub w razie niepogody w pobliskiej restauracji. Wszyscy uczestnicy zostaliby nagrodzeni podczas specjalnej gali w CKiP. Drużyna, która najlepiej odpowiedziałaby na pytania podczas gry, otrzymała by nagrody specjalne.</p> <p>Także w piątek 22.03.24 r. po południu w godz. 16.00 do 18.00 odbyłby się „Spacer historyczny – meandry w architekturze Kraśnika Fabrycznego” dla mieszkańców miasta. Po dawnym Kraśniku Fabrycznym oprowadzałby historyk sztuki dr Hubert Mącik. W razie niepogody spacer odbyłby się z wykorzystaniem autobusu MPK. Spacer organizacyjnie wspierało by 4 wolontariuszy KTR w ramach wkładu osobowego.</p> <p>W związku z rocznicą wydany zostałaby także folder o objętości ok. 24 stron, formacie zbliżonym do 20x20 cm, i nakładzie 2000 egz. w którym zaprezentowane zostały by najważniejsze dla historii Kraśnika Fabrycznego miejsca i wydarzenia z jego początków. Folder rozdawany byłby mieszkańcom m.in. podczas obchodów związanych z rocznicą powstania miasta a później dostępny w Urzędzie Miasta i placówkach miejskich. Teksty (11 sztuk) i zdjęcia do nich w ramach wkładu rzeczowego bezpłatnie przygotowali by członkowie Kraśnickiego Towarzystwa Regionalnego.</p> <p>Zadanie byłoby realizowane we współpracy z placówkami miejskimi: Miejską Biblioteką Publiczną, Centrum Kultury i Promocji i szkołami zlokalizowanymi na terenie dzielnicy fabrycznej.</p>				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

URZĄD MIASTA KRAŚNIK
ul. LUBELSKA, 23-200 KRAŚNIK
Wpłynęło dn. 2024-02-12



r.kp.3522.2024

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Złożenie i wydrukowanie folderu o historii Kraśnika Fabrycznego	2000 sztuk folderu	Wydrukowany egzemplarz broszury
Zorganizowanie gry miejskiej	Udział 30 osób	Listy biorących udział w grze miejskiej, fotorelacja
Zorganizowanie spaceru historycznego	Udział w spacerze min 50 osób	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Początki powstania KTR sięgają roku 1964 wtedy jeszcze działającego pod nazwą Stowarzyszenia Miłośników Ziemi Kraśnickiej. Przez lata działalności Towarzystwo trwale zapisało się w świadomości społeczności lokalnej. Podstawowymi celami Kraśnickiego Towarzystwa Regionalnego (dalej KTR) są:

- pogłębianie w społeczeństwie umiłowania miasta Kraśnika przez upowszechnianie wiedzy o Kraśniku i okolicach, jego historii i współczesności;
- wzmacnianie więzi społecznych między mieszkańcami Kraśnika i okolic, rozbudzanie wśród nich zainteresowania rozwojem i estetyką miasta;
- inicjowanie badań naukowych poświęconych historii Kraśnika i okolic;
- rozwijanie troski o mienie społeczne, ochronę środowiska i dobra kultury.

Za swój szczególny cel Towarzystwo uznaje udział w życiu publicznym społeczności Kraśnika. KTR w minionych latach organizował m.in. zbiórkę na rzecz renowacji zabytkowych nagrobków cmentarza w Kraśniku. Corocznie wydaje także czasopismo "Regionalista" a w ostatnich latach wydał dwa tomy Słownika Biograficznego Ziemi Kraśnickiej poświęconego zasłużonym mieszkańcom Kraśnika i okolic. Organizował także tematyczne spacer historyczne po mieście Kraśnika. Był także współorganizatorem konkursów i imprez o tematyce patriotyczno-historycznej.

Wkład własny oferenta:

1. Wkład własny osobowy: opieka organizacyjna wolontariuszy podczas spaceru historycznego i gry miejskiej tj. 4 wolontariuszy x 2 godz. x 30 zł = 240 zł
2. Wkład własny rzeczowy: opracowanie tekstów do folderu 11 x 150 zł = 1 650 zł

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Opracowanie graficzne i skład folderu	1 500		
2.	Druk folderu 2000 egz. x 2,39 zł	4 780		
3.	Wynagrodzenie osoby prowadzącej spacer historyczny - umowa zlec. - 2 h x 250 zł	500		
4.	Transport (autobus MPK) dla uczestników spaceru historycznego	300		
5.	Posiłek regeneracyjny dla uczestników gry miejskiej	500		
6.	Nagrody dla uczestników gry miejskiej	2 100		
7.	Materiały papiernicze do przygotowania gry miejskiej (wydruki i przygotowanie tablic z pytaniami dla uczestników)	250		
8.	Opracowanie tekstów do folderu 11 x 150 (wkład własny rzeczowy)	1 650		
9.	Opieka organizacyjna wolontariuszy podczas spaceru historycznego 4 wolontariuszy x 2 godz x 30 zł/h = 240 zł (wkład własny osobowy)	240		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 820	9 930	1 890

V. Oświadczenia


Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-łów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z rzeczywistym stanem i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES

 Hubert Trukan

Data ..12-02-2024.....


 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Kraśnickie Towarzystwo Regionalne
 23-204 Kraśnik, Al. Niepodległości 44
 NIP: 715-13-59-725 REGON: 4304669
 KRS: 0000147268 tel. 501 671 0
 www.regionalista.pl